KOMUNALA
SLOVENSKA BISTRICA



Vir: https://www.thinkcrucial.com/products/simplehuman-a-garbage-bag-4-5l - Slika je simbolična!.

POTISKANE VREČKE ZA ODPADKE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Slovenska Bistrica, 15. 9. 2025
Verzija 1.0 (JNMV-B-0113/25-POG), 800-8/2025-4

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
1.1. Podatki o naročniku ... 3
1.2. Osnovni podatki o naročilu ... 3
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe ... 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 5
2.1. Pravila poslovanja ... 5
2.1.1. Normativna podlaga ... 5
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih ... 5
2.1.3. Protikorupcijsko določilo ... 5
2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije ... 6
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov ... 6
2.1.6. Obličnost ponudbe ... 6
2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante ... 8
2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva ... 8
2.1.9. Jezik ponudbe ... 9
2.1.10. Veljavnost ponudbe ... 9
2.1.11. Predložitev ponudbe ... 9
2.1.12. Finančna zavarovanja ... 10
2.1.13. Odpiranje ponudb ... 10
2.1.14. Pregled in presoja ponudb ... 11
2.1.15. Pogajanja ... 12
2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3 ... 12
2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila ... 12
2.1.18. Pravno varstvo ... 12
2.1.19. Sklenitev pogodbe ... 13
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila ... 14
2.2.1. Razlogi za izključitev ... 14
2.2.2. Pogoji za sodelovanje ... 22
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe ... 24
2.4. Ponudbena dokumentacija ... 25
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ... 28
3.1. Splošne zahteve ... 28
3.2. Posebne zahteve po sklopih ... 28
3.2.1. Posebne zahteve za sklop 1 ... 28
3.2.2. Posebne zahteve za sklop 2 ... 29
3.3. Vzorci ... 30
4. OBRAZCI IN VZORCI ... 32
Predračun ... 33
Podatki o gospodarskem subjektu ... 34
Vzorec pogodbe ... 36
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ... 42

ESPD je dokumentaciji priložen kot ločen dokument.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: Osnovni podatki o naročniku

Naziv in naslov:	**Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.** Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	02/ 80 55 400
Telefaks:	02/ 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu

Naziv naročila:	**POTISKANE VREČKE ZA ODPADKE.**
Predmet:	Blago.
Področje:	Splošno področje.
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3).
Sklopi:	Sklop 1: Potiskane rumene PE-LD vrečke za odpadke; Sklop 2: Potiskane zelene PE-LD vrečke za odpadke; Sklop 3: Ostale vrečke za odpadke – izvzeti sklop (ni predmet postopka).
Ocenjena vrednost:	Sklop 1: 44.000,00 EUR; Sklop 2: 8.000,00 EUR; Sklop 3: 10.000,00 EUR.
CPV kode:	Vsi sklopi: 19640000: Vreče in vrečke za odpadke, iz polietilena.
Številka zadeve:	800-8/2025.
Interna št. JN:	JNMV-B-0113/25-POG.
Vsebina in obseg naročila:	Javno naročilo zajema izdelavo in dobavo potiskanih PE-LD vrečk za odpadke. Vse vrečke morajo imeti zatezni trak v rdeči barvi. Potisk je enobarven, v črni barvi. Podrobneje je blago opredeljeno v poglavju TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (v nadaljevanju).

Sklenitev pogodbe:	Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop v skladu z merili iz te dokumentacije.
Rok za dobavo:	Sklop 1: 50 % količin do najkasneje 17. 10. 2025, 50 % 14. 11. 2025. Sklop 2: celotna količina do najkasneje 17. 10. 2025.
Rok za postavitev vprašanj:	19. 9. 2025 do 10.00 ure izključno preko Portala javnih naročil.
Oddaja ponudb:	24. 9. 2025 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN.
Odpiranje ponudb:	24. 9. 2025 ob 11.00 uri v Informacijski sistem e-JN.
Rok veljavnosti ponudb:	Minimalno 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Finančna zavarovanja:	Zavarovanje za resnost ponudbe: ni zahtevano.
	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: • oblika: menica in menična izjava s pooblastilom za unovčitev na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta«, • višina: 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), • veljavnost: 31. 1. 2026.
	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku: ni zahtevano.
Pogajanja:	Pogajanja niso vključena v postopek.
Variantne ponudbe:	Variantne ponudbe niso dopustne. V primeru oddaje variantnih ponudb ne bo upoštevana nobena od ponudb tega ponudnika.
Naročnikova dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (pdf); 2. Obrazec Predračun (docx); 3. Izjava ESPD (xml); 4. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx).
Ponudnikova dokumentacija:	V sistem e-JN pa je potrebno oddati: 1. Predračun; 2. ESPD; 3. Podatki o gospodarskem subjektu. Navodila za pripravo teh listin so podrobno razvidna iz poglavja 2.4 te dokumentacije.
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil. V objavo poslano, dne 15. 9. 2025.

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Priloge:
- Obrazec Predračun
- ESPD
- Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki odda ponudbo (samostojno ali v skupini gospodarskih subjektov).
- **Dobavitelj** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bil izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri dela naročila (posla) in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Ker gre za javno naročilo blaga, naročnik neposrednih plačil podizvajalcem ne bo izvajal.

V primeru, ko del javnega naročila prevzema podizvajalec (eden ali več) mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od prejema plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če dobavitelj naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. v kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba **zmogljivosti drugih subjektov:** Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo zajema dva sklopa:

- Sklop 1: Potiskane rumene PE-LD vrečke za odpadke
- Sklop 2: Potiskane zelene PE-LD vrečke za odpadke

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni razpisani sklop ali za oba razpisana sklopa. Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem razpisanem sklopu. Ponudnik lahko pridobi sposobnost za posamezni sklop ali za oba razpisana sklopa.

Ponudniki morajo ponuditi vso zahtevano blago znotraj posameznega sklopa s karakteristikami po tehničnih specifikacijah iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Tisti, ki blaga ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva

Ocenjena vrednost posameznega sklopa znaša kot izhaja iz poglavja 1.2.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti posameznega sklopa (povečane za DDV).

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do roka, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (v obrazcu Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo do 31. 1. 2026.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (dobavitelj) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih ali v primeru, da izbrani ponudnik (dobavitelj) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Oblika finančnega zavarovanja: menica in menična izjava s pooblastilom za unovčitev na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta«.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Zapisnik o odpiranju ponudb se v informacijskem sistemu e-JN samodejno kreira in je dostopen ponudnikom takoj po odpiranju ponudb.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Pregled in presoja ponudb se bo izvajala po posameznem sklopu.

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe po posameznem sklopu najprej razvrstil po merilih in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopne evidence in s pregledom predloženih dokazil, če bo dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD (tretji odstavek 47. člena ZJN-3).

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov

poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake..

2.1.15. Pogajanja

Naročnik v tem postopku javnega naročila ne bo izvajal pogajanj.

2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo za posamezni sklop oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.18. Pravno varstvo

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v tej dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem

informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.19. Sklenitev pogodbe

Pogodba za posamezni sklop se bo sklenila z najugodnejšim ponudnikom za ta sklop.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta naročnik in dobavitelj.

Izbran ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v poglavju 2.1.12. te dokumentacije Predloženo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Naročnik je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Naročnik bo izbranega ponudnika po objavi odločitve o oddaji naročila pozval k predložitvi te izjave. Izbrani ponudnik je dolžan zahtevano izjavo posredovati najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva in pred podpisom pogodbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, lahko naročnik Državni revizijski komisiji predlaga, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ne pride do podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom oz. če izbrani ponudnik ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Enako velja za osebe, na katere se nanaša izjava v ESPD, ki nimajo stalnega bivališča v Republiki Sloveniji.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Legenda k tabelam v poglavju 2.2.1 in 2.2.2:

Barva polja tabele	Razlogi za izključitev (poglavje 2.2.1)	Pogoji naročnika (poglavje 2.2.2)
Zeleno	Razlogi, kot opredeljeni v ZJN-3	Pogoji naročnika
Oranžno	Razlogi, kot opredeljeni v ESPD	Pogoji, kot opredeljeni v ESPD
Rdeče	Izjeme	
Sivo	Popravljalni ukrepi	
Modro	Navodila za izpolnitev ESPD	Navodila za izpolnitev ESPD
Rumeno		Druga dokazila
Belo	Opombe	Opombe

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik

pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:	
A.	**Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).
  Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.
- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).
- Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).
  Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.
- Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).
- Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Posebno opozorilo:	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

B.	**Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	**Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so

	njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU* - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da

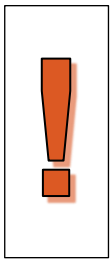
	dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
D.	**Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev: - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali

	tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).*
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Ostala dokazila, navedena v nadaljevanju tega poglavja, bo naročnik zahteval v primeru dvoma v verodostojnost podanih izjav v ESPD in ostali ponudbeni dokumentaciji.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in ima registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
	Navedba relevantne dejavnosti gospodarskega subjekta v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Ponudnik ima izkušnje z dobavo potiskanih PE LD vrečk za odpadke, in sicer je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, enemu naročniku uspešno dobavil potiskane PE-LD vrečk za odpadke, in sicer najmanj v naslednji količini (za posamezni sklop): • za sklop 1: 300.000 kosov vrečk; • za sklop 2: 40.000 kosov vrečk.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste: Samo za javna naročila blaga: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše dobave blaga določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.
Dokazila	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«):

(navodilo za izpolnitev ESPD): 	Podatki se vnašajo za vsak posamezni referenčni posel posebej: - Opis reference: Potiskane PE LD vrečke za odpadke - Skupaj znesek: Znesek celotnega referenčnega posla (brez DDV) - Valuta: EUR - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Vrednost blaga v referenčnem poslu, ki po tehničnih specifikacijah ustreza zahtevam naročnika v tem JN (brez DDV) - Valuta: EUR - Začetni datum: Datum naročila (izdaje naročilnice/sklenitve pogodbe) - Končni datum: Datum plačila končnega računa za dobavo blaga s strani referenčnega naročnika V nadaljevanju se pri Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše: - Naziv prejemnika: Naziv referenčnega naročnika - Kontaktna oseba: Ime in priimek osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - E-pošta: Naslov elektronske pošte osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - Telefon: Telefonska številka osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčni dobavi, v kolikor je ta brezplačno na voljo.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, ki so v referenčnem poslu sodelovali kot glavni izvajalci. V primeru skupne izpolnitve pogoja vsak gospodarski subjekt vpiše le svoje referenčne posle. Medsebojne reference med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno. Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja pripoznal referenčni posel, ki je bil v prej navedenem obdobju zaključen (izdan je bil končni račun in vse obveznosti so bile s strani referenčnega naročnika poravnane). Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika potrjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, in ocenjen najmanj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično). Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu prišlo do: zamude pri dobavi zaradi razlogov na strani dobavitelja, do dobave poškodovanega blaga ali blaga s tehničnimi hibami, dobave blaga z napakami in neustreznimi (nenaročenimi) karakteristikami, nespoštovanja pogodbenih določil, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpovedi pogodbe zaradi razlogov na strani dobavitelja, unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračuna pogodbene kazni in podobno.
3.	Ponudnik zagotavlja dobavo blaga, ki v celoti ustreza zahtevam iz tehničnih specifikacij v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik na zahtevo naročnika predloži vzorce ponujenega blaga.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila blaga: vzorci, opisi ali fotografije brez potrdila o pristnosti: Za javna naročila blaga: gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, za katere ni treba priložiti potrdil o njihovi pristnosti.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) V kolikor izpolnjujete pogoj in boste na poziv naročnika dostavili vzorce ponujenega blaga na vprašanje: »Vaš odgovor?« odgovorite z DA.

	Na vprašanje »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?« odgovorite z NE.
Opomba:	Naročnik lahko v obdobju od oddaje ponudbe do sprejema odločitve o izbiri najugodnejših ponudnikov izvede preizkus ponujenih vrečk za odpadke s ciljem ugotoviti, ali ponujeno blago ustreza zahtevam iz te dokumentacije. Ponudnik bo moral zagotoviti vzorčno blago za predogled in preizkus na sedežu naročnika v roku 72 ur od podaje zahteve naročnika preko sistema e-JN. V kolikor ponudnik ne bo predložil zahtevanih vzorcev ali pa bo naročnik ugotovil, da ti ne izpolnjujejo naročnikovih zahtev iz te dokumentacije, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.
Dodatni pogoji (izjave):	
4.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga; c) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe in vzorca finančnega zavarovanja; d) da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom; e) da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 4.
	Potrjena izjava v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.
5.	Ponudnik zagotavlja: a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje ob podpisu pogodbe; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.
	Potrjena izjava v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe. Upoštevalo se bo naslednje merilo: **najnižja ponudbena cena brez DDV/kos vrečke v okviru posameznega sklopa**.

Ponudni, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno brez DDV/kos vrečke v okviru posameznega sklopa bo prej 100 točk. Ostali ponudniki pa sorazmerno manj točk, izračunano po formuli:

$$T1 = \frac{\text{nanjižja ponudbena cena} * 100}{\text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}}$$

Ponudbena cena po enoti mere mora biti fiksna in nesprejemljiva in je lahko določena na največ štiri decimalna mesta natančno. Zajemati mora celotne stroške izdelave in dobave vrečk po tehničnih specifikacijah naročnika, skupaj s potiskom in dostavo na naslov Center za ravnanje z odpadki Pragersko, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko. Cena mora biti določena s klavzulo Incoterms DDP. Cena mora biti oblikovana tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne priznava nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno po enoti mere brez DDV.

Ponudbena cena po enoti mere mora vključevati tudi vse morebitne popuste in rabate.

Ponudnik, ki bo ocenjen s 100 točkami, bo ugotovljen za najugodnejšega. V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja za posamezni sklop prejel najmanj dve dopustni ponudbi z enako ceno brez DDV/kos in bi obe prejeli 100 točk, bo imela prednost ponudba, ki bo izkazovala referenco v višji vrednosti, podrejeno pa ponudba, ki bo v sistemu eJN oddana prej (hitreje).

Upošteva se ponudbena cena navedena v obrazcu Predračun.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.11.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, izjave in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:



- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano).

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Listina **»Predračun«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena po enoti mere (na kos vrečke) brez DDV mora biti izražena v evrih, zaokrožena na največ štiri (4) decimalna mesta natančno; Ponudbena vrednost se izračuna kot zmnožek cene po enoti mere in količine ter zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Tako izračunana vrednost se vpiše kot ponudbena vrednost (Znesek brez davka) v sistemu e-JN;
- Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – proizvodne, tiskarske, carinske, špediterske, prevozne, stroške povezane z zagotovitvijo vzorcev ponujenega blaga in druge morebitne stroške, kot izhaja iz te dokumentacije. Vključevati mora tudi popuste in rabate, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik

naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže;
- Cena po enoti mere je fiksna in nespremenljiva;
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije;
- Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

ESPD: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD. V kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje tudi vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase izpolni ta obrazec in vanj vpiše vrednost dela posla, ki ga prevzema, pri čemer mora biti seštevek vrednosti prevzetih del vseh gospodarskih subjektov enak skupni ponudbeni vrednosti.

V obrazcu mora biti naveden datum dobave. Skrajni rok za dobavo je razviden iz poglavja 1.2.

Izpolnjen in potrjen obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

Vzorcev pogodbe oz. finančnih zavarovanj ni potrebno prilagati. Ponudnik v listini Podatki o gospodarskem subjektu potrdi, da sprejema določila teh vzorcev.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNE ZAHTEVE

Javno naročilo zajema izdelavo in dobavo PE-LD vrečk za odpadke.

Vse vrečke morajo imeti zatezni trak rdeče barve.

Potisk je enobarven, v črni barvi.

Naročeno blago se dostavi DDP na lokacijo Center za ravnanje z odpadki Pragersko, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko, v delovnem času centra. Razkladanje palet opravi naročnik.

Naročnik je v nadaljevanju opredelil potrebne količine blaga v posameznem sklopu. Naročnik dopušča proizvodno toleranco količin do + 5 %. Odkup presežnih proizvedenih količin se dogovori z aneksom k pogodbi, pri čemer cena po enoti mere za presežne količine ne sme biti višja od ponujene cene/kos vrečke.

3.2. POSEBNE ZAHTEVE PO SKLOPIH

3.2.1. Posebne zahteve za sklop 1

Sklop zajema Potiskane rumene PE-LD vrečke za odpadno embalažo.

Tabela 3: Potrebne količine in pakiranje za sklop 1

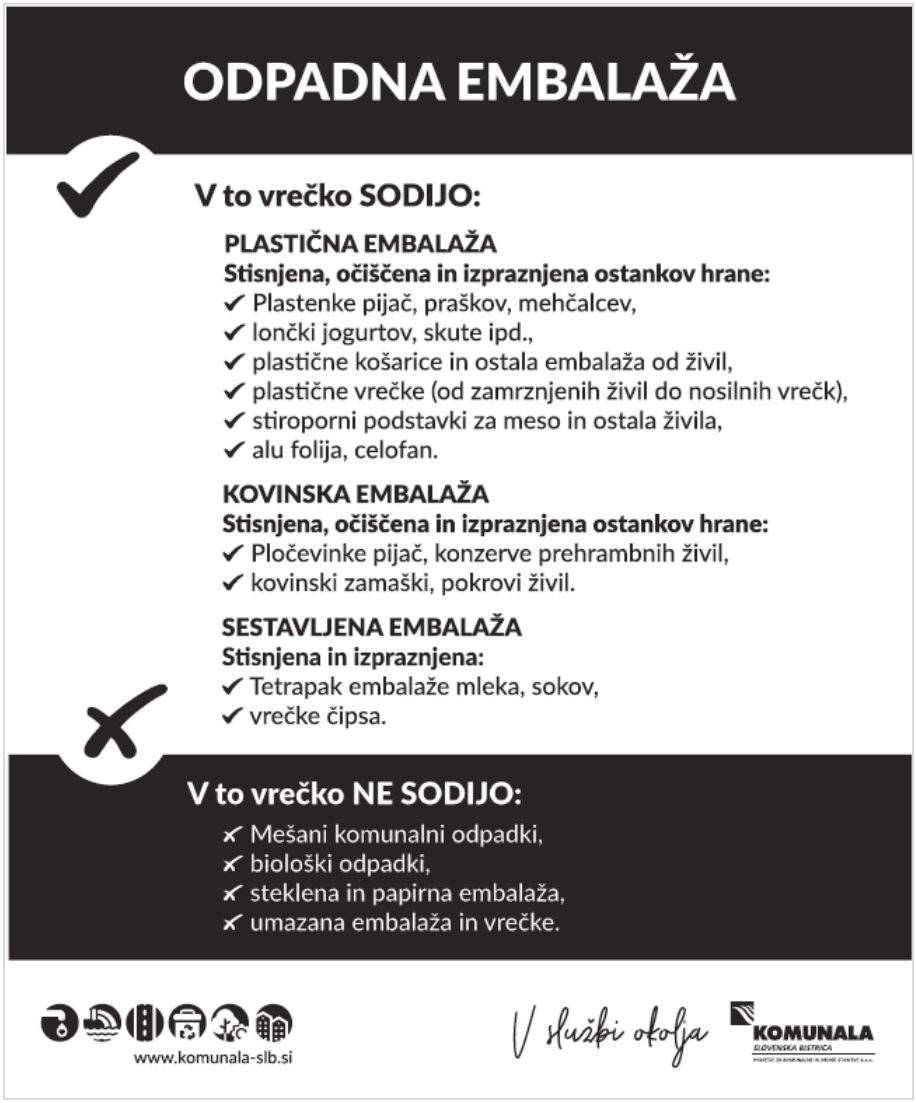
Opis	Zahteva
Potrebna količina vrečk	403.000 kosov
Pakiranje v role	26 vrečk/rolo (s perforacijo, po kateri se vrečka odtrga)
Pakiranje v vez	10 rol/vez
Dostava	Na paletah. Vsaka paleta je označena glede na število vezov oz. rol na paleti.

Dostava se izvede v dveh terminih, kot je navedeno v poglavju 1.2.

Tabela 4: Zahtevane tehnične karakteristike za sklop 1

Opis	Zahteva
Material	Polietilen nizke gostote PE-LD 04
Dimenzija vrečke	700 x 850 x 0,045 mm
Barva vrečke	Rumeno-prozorna (skozi vrečko se mora videti, kaj je v njej)
Barva zateznega traku	Rdeča
Velikost potiska	430 x 520 mm
Barva potiska	Črna

Slika 1: Slika potiska – sklop 1



3.2.2. Posebne zahteve za sklop 2

Sklop zajema Potiskane zelene PE-LD vrečke za mešane komunalne odpadke, z barvnim zateznim trakom.

Tabela 5: Potrebne količine in pakiranje za sklop 2

Opis	Zahteva
Potrebna količina vrečk	39.100 kosov v rolah po 17 kosov 19.200 kosov v rolah po 24 kosov
Pakiranje v role	17 oz. 24 vrečk/rolo (s perforacijo, po kateri se vrečka odtrga)
Pakiranje v vez	10 rol/vez
Dostava	Na paletah. Vsaka paleta je označena glede na pakiranje in število vezov oz. rol na paleti.

Dostava se izvede kot enkratna dostava, v roku, kot je navedeno v poglavju 1.2.

Tabela 6: Zahtevane tehnične karakteristike za sklop 2

Opis	Zahteva
Material	Polietilen nizke gostote PE-LD 04
Dimenzija vrečke	700 x 800 x 0,065 mm
Barva vrečke	Zelena (pokrivna, v vrečko se vsebina ne vidi)
Barva zateznega traku	Rdeča
Velikost potiska	430 x 530 mm
Barva potiska	Črna

Slika 2: Slika potiska – sklop 2



3.3. VZORCI

Naročnik lahko v obdobju od oddaje ponudbe do sprejema odločitve o izbiri najugodnejših ponudnikov izvede preizkus ponujenih vrečk za odpadke s ciljem ugotoviti, ali ponujeno blago ustreza zahtevam iz te dokumentacije.

Ponudnik bo moral zagotoviti vzorčno blago (brez potiska) za predogled in preizkus na sedežu naročnika v roku 72 ur od podaje zahteve naročnika preko sistema e-JN.

V kolikor ponudnik ne bo predložil zahtevanih vzorcev ali pa bo naročnik ugotovil, da ti ne izpolnjujejo naročnikovih zahtev iz te dokumentacije, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Po pravnomočnosti odločitve naročnik na poziv ponudnika vzorec vrne na sedež ponudnika. Izbranemu ponudniku se vzorec vrne po zaključeni dostavi blaga.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka:	Vpišite vašo številko ponudbe/predračuna		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	**POTISKANE VREČKE ZA ODPADKE**		
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe uradno ime/naziv vseh ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	☐ Zakoniti zastopnik ☐ Pooblaščenec[1]	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		

Ponudbena cena (v EUR):

Sklop	Predmet	EUR/kos*	Količina	Vrednost
a	b	c	d	e=c*d
1	Potiskane rumene PE-LD vrečke za odpadke		403.000	
2	Potiskane zelene PE-LD vrečke za odpadke		58.300	
3	**Skupaj brez DDV**** (3=1+2)			
4	22 % DDV** (4=5*0,22)			
5	**Skupaj z DDV**** (5=3+4)			

*cena EUR/kos se določi na največ 4 decimalna mesta natančno!
**zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno.

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnih specifikacij in vzorca pogodbe.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu posameznega pravilno izstavljenega e-računa v informacijski sistem naročnika.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je (bo) prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig: Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

[1] V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
POTISKANE VREČKE ZA ODPADKE

V ponudbi nastopamo kot:

☐ Ponudnik	☐ kot samostojni ponudnik ☐ kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (parterjev) ☐ kot ponudnik t.j. partner v skupini ponudnikov ☐ kot ponudnik s podizvajalci
☐ Podizvajalec naslednjega ponudnika: Vpišite naziv.	
☐ Kot subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt: Vpišite naziv.	

Naši podatki:

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
Uradni e-naslov ponudnika:	Vpišite uradni e-naslov
IBAN[2]:	Vpišite podatek
Registrirana dejavnost **(pogoj 1)**:	Vpišite dejavnost po SKD, relevantno za to javno naročilo.
Velikost[3]:	Izberite element.
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik pogodbe[4]:	Vpišite ime in priimek
Pooblaščena oseba za vročanje[5]:	Vpišite ime in priimek
Skrbnik pogodbe:	Vpišite ime in priimek
Kontaktni podatki skrbnika:	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika pogodbe
Opis prevzetih del:	☐ samostojno ponujamo celoten sklop 1
	☐ samostojno ponujamo celoten sklop 2
	☐ ponujamo del sklopa 1, in sicer: Vsebinski opis del, v skupni vrednosti EUR (brez DDV)
	☐ ponujamo del sklopa 2, in sicer: Vsebinski opis del, v skupni vrednosti EUR (brez DDV)
Dobavni rok za sklop 1:	50 % količin do 17.10.2025 50 % količin do 14.11.2025
Dobavni rok za sklop 2:	V celoti do 17.10.2025

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek
Telefon:	Vpišite podatek
Elektronska pošta:	Vpišite podatek

[2] Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.
[3] Skladno z definicijo Evropske komisije (https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en)
[4] Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik pogodbe.
[5] Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Izjava (pogoj 3): Zagotavljamo, da (označite z ☒):

☐ bomo zagotovili vzorčno blago za predogled in preizkus na sedežu naročnika v roku 72 ur od podaje zahteve naročnika preko sistema e-JN.

Izjava (pogoj 4): Zagotavljamo, da (označite z ☒):

☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

☐ imamo vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga;

☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe in vzorca finančnega zavarovanja;

☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

☐ bomo pri izvajanju storitve komunicirali v slovenskem jeziku.

Izjava (pogoj 5): Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje ob podpisu pogodbe;

☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;

☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja
Datum: Izberite datum
Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

VZOREC POGODBE

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN SI56 0443 0000 0394 225 (OTP banka d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež izbranega ponudnika, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki ga/jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **DOBAVITELJ**

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. JNxxxxx/2025

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

(1) Naročnik je v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za POTISKANE VREČKE ZA ODPADKE, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd. 9. 2025 pod številko objave xxxxx.
(2) Z odločitvijo o oddaji naročila št. 800-8/2025-xx, z dne dd. mm. 2025, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd. 9. 2025 pod številko objave xxxxx, je naročnik odločil, da se pogodba za *sklop 1: Potiskane rumene PE-LD vrečke za odpadke / sklop 2: Potiskane zelene PE-LD vrečke za odpadke* sklene z dobaviteljem.
(3) Dobavitelj je naročniku pred podpisom te pogodbe predložil Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, iz katere izhaja, da v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ni ovir za sklenitev te pogodbe

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Predmet te pogodbe je izdelava in dobava xxx kosov potiskanih rumenih PE vrečk za odpadno embalažo / xxx kosov potiskanih zelenih PE vreč za mešane komunalne odpadke, po tehničnih specifikacijah iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
(2) S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila.
(3) Sestavni del te pogodbe je ponudba dobavitelja, št. xxx, z dne dd. mm. 2025.
(4) Dobavitelj izjavlja, da je seznanjen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s predmetom pogodbe, z zahtevami naročnika in da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo javnega naročila.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

3. člen

(1) Vrednost te pogodbe je določena v ponudbi dobavitelja iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe in znaša xxxx EUR brez DDV. 22 % davek na dodano vrednost znaša xx.xxx,xx EUR. Pogodbena vrednost skupaj z davkom na dodano vrednost znaša:

xx.xxx,xx EUR
(z besedo xxxxxxxx evrov xx/100)

(2) Cena po enoti mere iz ponudbenega predračuna, v višini xxxx EUR, je za čas trajanja te pogodbe fiksna in nespremenljiva.

(3) Cena po enoti mere vključuje stroške izdelave, tiska in dostave blaga ter vse morebitne druge stroške, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Cena je določena s klavzulo Incoterms DDP.

IV. ROK IN POGOJI DOBAVE

4. člen

(1) Dobavitelj je dolžan naročeno blago iz sklopa 1 naročniku dostaviti v rokih: 50 % količin do najkasneje 17. 10. 2025, 50 % na dan 14. 11. 2025 / iz sklopa 2 naročniku dostaviti do najkasneje 17. 10. 2025.
(2) Pogodbeni stranki lahko sporazumno dogovorita spremembo rokov iz prejšnjega odstavka, pri čemer je absolutni skrajni rok dobave **28. 11. 2025**.
(3) Dobavitelj blago dostavi na lokacijo Center za ravnanje z odpadki Pragersko, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko, v obratovalnem času centra. Dostavo najavi skrbniku te pogodbe na strani naročnika, najkasneje 3 (tri) delovne dni pred dostavo.
(4) Dobavitelj bo ob vsakokratni dobavi izdal dobavnico, ki jo je naročnik dolžan ob prevzemu potrditi oz. na njej zapisati morebitno ugotovljene pomanjkljivosti dobave.
(5) Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

V. POGODBENA KAZEN

5. člen

(1) V primeru zamude pri dobavi v rokih iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe iz razlogov, ki niso na strani naročnika, je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazen, za vsak dan zamude v višini 0,5 %, obračunano od neto vrednosti pogodbe, vendar skupaj ne več kot 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV).
(2) Dosežena maksimalna pogodbena kazen je lahko razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(3) Naročnik lahko to pogodbo razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot deset (10) dni od skrajnega roka iz drugega odstavka 4. člena te pogodbe.

VI. OBRAČUN IN PLAČILO

6. člen

(1) Na podlagi potrjene dobavnice iz 4. člena te pogodbe, dobavitelj naročniku izda račun.
(2) Račun mora biti izstavljen v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in mora biti poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2DICL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213) ali na elektronski naslov racuni@komunala-slb.si.
(3) Če se naročnik z računom ne strinja, ga je dolžan v roku osmih (8) dni od prejema pisno zavrniti.
(4) Naročnik se obveže plačati zaračunano vrednost trideseti (30.) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa na bančni račun dobavitelja, ki bo naveden na računu.
(5) Če naročnik zamuja s plačilom, je dobavitelju na njegovo zahtevo dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

VII. VELJAVNOST POGODBE

7. člen

Veljavnost pogodbe nastopi z dnem podpisa naročnika in dobavitelja ter z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

VIII.KAKOVOST DOBAVLJENEGA BLAGA

8. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih. Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago.

9. člen

(1) Če naročnik oceni, da obveznosti po tej pogodbi niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril dobavitelja in mu postavil rok, do katerega mora kakovost izboljšati. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je dobavitelj dolžan odpraviti ob naslednji dobavi.
(2) Če dobavitelj kakovosti ne izboljša oz. pisnih pripomb ne upošteva, lahko naročnik od te pogodbe predčasno odstopi. O odstopu pisno obvesti dobavitelja.
(3) Dobavitelj je kljub odstopu po tem členu upravičen zaračunati dostavljeno blago, ki s strani naročnika ni bilo zavrnjeno oz. je bilo dostavljeno v nesporni kakovosti.

IX. SKRBNIKI POGODBE

10. člen

(1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Ana Lešnik, e-naslov: ana.lesnik@komunala-slb.si.
(2) Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx
(3) Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi skrbnika ali spremembi njegovega e-naslova.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

(1) Dobavitelj mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) z rokom veljavnosti do 31. 1. 2025, in sicer najkasneje ob podpisu pogodbe.
(2) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži v obliki menice in menične izjava s pooblastilom za unovčitev na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta.
(3) Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.
(4) Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:
- če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih;
- če dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

(5) Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

12. člen

(1) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora dobavitelj predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(2) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

XI. VIŠJA SILA

13. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
(2) Dobavitelj je naročnika dolžan pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku.
(3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzor.

XII. KRŠITVE POGODBE

14. člen

(1) Kot kršitev te pogodbe s strani dobavitelja se štejejo zlasti naslednje kršitve:
   a. če ne dobavi blaga na določen dan in uro ter kljub pisnemu opozorilu ne upošteva rokov naročnika;
   b. če dobavi blago, ki ne ustreza zahtevam iz tehničnih specifikacij javnega naročila, vrsti, teži, pakiranju in kakovosti ter ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
   c. če grobo krši določila te pogodbe;
   d. če ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobav;
   e. če ne upošteva dogovorjenih cen po enoti mere.
(2) Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastanka kršitev iz prejšnjega odstavka, to pogodbo brez kakršnihkoli finančnih ali pravnih posledic predčasno prekine.

XIII.ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

16. člen

(1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe.
(2) Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

17. člen

(1) V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
(2) Če dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali njenega dela, je naročnik upravičen do povračila vseh nastalih stroškov v zvezi z izbiro novega dobavitelja oz. izvajalca.

XIV. ODŠKODNINE

18. člen

(1) Če zaradi zamude pri dobavi, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani dobavitelja.
(2) Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala tudi zaradi tega, ker zaradi neizvedbe ali nepravočasne izvedbe odprave reklamacije blaga ni mogel uporabljati, in sicer od dneva, ki sta ga pogodbeni stranki sporazumno dogovorili kot rok za izvedbo popravila ali zamenjave, do njune izvršitve.
(3) Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

19. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.
(2) Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

20. člen

(1) Pogodbeni stranki soglašata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov, ki si jih bosta izmenjevali ali se z njimi seznanili pri izvajanju te pogodbe, ter pri tem spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 163/22.
(2) Določilo prejšnjega odstavka je zavezujoče tako za obe pogodbeni stranki kot tudi za vse njune delavce oziroma izvedbene kadre, tudi po morebitnem prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbeno stranko.
(3) Dobavitelj je dolžan k spoštovanju določb tega člena zavezati tudi vse svoje partnerje, podizvajalce oz. vse v izvedbo posla vključene subjekte.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

21. člen

(1) Ta pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) Naročnik in dobavitelj in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka pogodbe ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

22. člen

(1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XVII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(1) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.
(2) Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
(3) Odstop pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank. Odstop posamezne terjatve po tej pogodbi je možen samo v primeru predhodnega pisnega soglasja naročnika.

24. člen

V primeru statusne spremembe naročnika ali dobavitelja, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

25. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče, po slovenskem pravu.

26. člen

Pogodba je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Dobavitelj:

Št: xxxxx
xxxxx, dd.mm.llll

xxxxx

Direktor/ica
xxxxx

Žig in podpis:

_____

Naročnik:

Št: xxxxx
Slovenska Bistrica, dd.mm.llll

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis:

_____

Priloge:
Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom
Ponudbena dokumentacija dobavitelja
Finančno zavarovanje

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila **POTISKANE VREČKE ZA ODPADKE (blago)**, št. dosjeja na Portalu javnih naročil: xxxxxx, za sklop xxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec dobavitelja firma in sedež dobavitelja nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo POTISKANE VREČKE ZA ODPADKE (blago), z naročnikovo oznako JNMV-B-0113/25-POG (št. zadeve 800-8/2025), skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Pogodbe št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxxx EUR, z besedo: xxxx evrov xx/100.

Dobavitelj se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati **31. 1. 2026**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri OTP banka d.d. Dobavitelj izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Dobavitelj hkrati pooblaščam naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru obstoja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je ta račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Žig in podpis:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe dobavitelja